

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И
ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"

/А. А. Бубенчиков/
1 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", лицензией на право ведения образовательной деятельности и регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" (далее – Учебный центр) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование по общеобразовательным программам АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА".

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"

- 2.1. Прием в Учебный центр ведется круглогодично.
- 2.2. Учебный центр организует образовательный процесс индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с рабочей программой курса.
- 2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.
- 2.4. Лицам, изъявившим желание обучаться в Учебном центре, а в предусмотренных законом случаях их законным представителям, либо заказчикам необходимо:
 - Оформить заявку на обучение.
 - Заключение Договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. На основании полученной заявки Учебный центр высылает поступающему, а в предусмотренных законом случаях его законному представителю, заказчику, Договор на оказание платных образовательных услуг (2 экземпляра).
- 2.6. Один экземпляр Договора об оказании платных образовательных услуг поступающий, а в предусмотренных законом случаях его законный представитель, заказчик, отправляет в адрес Учебного центра заказным письмом во избежание утери при пересылке.
- 2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра – приказ Директора.
- 2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 2.9. Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.10. Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения данных документов во всеобщем доступе в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра.

2.11.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1.** Перевод обучающегося Учебного центра в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающегося.
- 3.2.** Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра об отчислении в порядке перевода.
- 3.3.** Документы обучающихся выдаются обучающимся и/или (законным представителям) обучающихся при наличии заявления от обучающихся и/или (законных представителей) с указанием причины и обстоятельств принятого решения на перевод в другое образовательное учреждение.
- 3.4.** Перевод обучающегося из Учебного центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- двукратного неперечисления обучающимся, законным представителем обучающегося/заказчиком оплаты за обучение в сумме, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание платных образовательных услуг (при этом обучающийся, законный представитель обучающегося/заказчик обязаны погасить задолженность за оказанные до отчисления платные образовательные услуги в полном объеме);
- непрохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации в рамках нормативного срока освоения программы курса;
- неполучение Учебным центром в течение 10 календарных дней после окончания временного перерыва заявления о возобновлении

обучения с подтверждением указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщением новых контактных данных;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (законных представителей) обучающегося и Учебным центром, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, заказчика перед Учебным центром.
 - 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра.
 - 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учебного центра.
 - 4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.
 - 4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр выдает отчисленному лицу по его просьбе справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ В ОБУЧЕНИИ

- 5.1. Обучающийся на основании письменного заявления (скана с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре на оказание платных образовательных услуг адреса электронной почты), полученного Учебным центром в пределах нормативного срока освоения программы, имеет право оформить временный перерыв в обучении и высылке учебных материалов на период от одного месяца до одного года, при этом общая продолжительность всех временных перерывов на курсе не может превышать одного года.
- 5.2. В заявлении необходимо указать сроки начала и окончания временного перерыва.
- 5.3. Если этот срок не оговорен, перерыв вступает в силу в момент получения письма с просьбой о перерыве в учебе сроком на три месяца.
- 5.4. Периоды временного перерыва не включаются в нормативный срок освоения образовательной программы по выбранному курсу. Обучающийся в период временного перерыва освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.
- 5.5. В период временного перерыва плата за обучение не взимается.
- 5.6. По окончании временного перерыва обучающийся/заказчик обязан подтвердить указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщить новые контактные данные.
- 5.7. В случае неполучения заявления о возобновлении обучения в течение 10 календарных дней после окончания срока временного перерыва Учебный центр имеет право отчислить обучающегося в одностороннем порядке.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ.

- 6.1.** Лицо, отчисленное из Учебного центра АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение шести месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.
- 6.2.** Лицо, отчисленное из Учебного центра АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" по инициативе Учебного центра либо по инициативе Заказчика до завершения освоения дополнительной профессиональной программы имеет право на восстановление в течение шести месяцев с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам (прейскуранту) на день восстановления.
- 6.3.** Лицо, восстанавливающийся в Учебный центр, пишет на имя Директора заявление в произвольной форме, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен, с предоставлением копий подтверждающих документов.
- 6.4.** Основанием восстановления в Учебном центре является приказ Директора АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", на основании которого с лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.