

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"



А. Бубенщиков/
февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ»

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", (далее – Учебный центр).
- 1.2. Согласно нормам федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 1.3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.4. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели Учебного центра.

2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (БИБЛИОТЕЧНОГО) ФОНДА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный (библиотечный) фонд Учебного центра состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- словари;
- видео и аудио материалы;
- методические издания;
- учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебный центр имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;
- порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Учебный центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учебный центр предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца учебного периода или в пользование для работы на занятиях.

3.4. Учебный центр предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение.

3.5. При получении учебных пособий обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Учебного центра.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за

отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Руководителем Учебного центра.

- 3.7.** В конце учебного года обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде.
- 3.8.** При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранта цен, утверждённого Руководителем Учебного центра.
- 3.9.** Порчей учебного пособия (либо иных выданных Учебным центром материалов) считаются:
- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
 - разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
 - бытовые пятна;
 - разорванные (надорванные) страницы;
 - оторванный переплет либо иное его повреждение;
 - иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководителем учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.
- 4.2.** «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом Директора Учебного центра.
- 4.3.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 4.4.** Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Учебного центра и действует до его отмены.