

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И  
ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"  
/А. А. Бубенчиков/  
1 февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

г. Москва, 2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" (далее – Комиссия): преподавателями, сотрудниками школы, обучающимися, (законными представителями).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:
  - по вопросам реализации права учащихся на дополнительное профессиональное образование;
  - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
  - применения локальных нормативных актов;
  - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **Примечание.**

*Для урегулирования разногласий, касающихся вопросов, связанных с итоговым экзаменационным тестированием, создается Апелляционная комиссия, действующая в соответствии с пунктом 6 Положения о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся.*



1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии по урегулированию споров, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.



## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

**2.1.** Основными целями и задачами комиссии по урегулированию споров являются:

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, (законных представителей), преподавателей);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- профилактика конфликтных ситуаций в АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" в сфере образовательных отношений; подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**2.2.** Принцип объективности предполагает:

- понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии;
- умение оценить степень этой субъективности;
- умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.
- способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров;
- умение минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**2.3.** Принцип компетентности предполагает:

- наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций;



- способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.
- достаточный уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон;
- умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

#### **2.4. Принцип справедливости:**

- наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.



### 3. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в следующем составе:
- 1 обучающийся;
  - 1 (законный представитель) обучающегося;
  - 1 работник АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА".
- 3.2. Общий состав комиссии не может быть менее 3 человек.
- 3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА".
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
  - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
  - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованием заявителя.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 4 года.
- 3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;



- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося или обучающегося, (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

**3.9.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в том числе путем онлайн конференций.
- 4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме.
- 4.4. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.5. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 4.10. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.



- 4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.13. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.17. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются (направляются) заявителю или его представителям в течение пяти дней со дня принятия решения.
- 4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **5.1. Комиссия имеет право:**

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" предоставления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся (законных представителей).

### **5.2. Комиссия обязана:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", обучающегося;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.



## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1.** Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.
- 6.2.** Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании календарного года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
- 6.3.** Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА".
- 6.4.** Срок действия данного Положения не ограничен.