

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"  
А. А. Бубенчиков/  
1 февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

г. Москва, 2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) в АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" (далее – Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Учебном центре.
- 1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА", включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Учебного центра.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом организации, локальными актами Учебного центра и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.4. Термины и определения:
  - **Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.
  - **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.



- **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.



## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.
- 2.2. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования предусматривается на усмотрение Учебного центра, является обязательной прохождением итоговой аттестации.
- 2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
- 2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».
- 2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Руководителем Учебного центра.



- 2.7. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия.
- 2.8. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.
- 2.9. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.



### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 3.1.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.2.** Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам
- 3.3.** Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.
- 3.4.** Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.
- 3.5.** Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.
- 3.6.** Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки проведения итоговой аттестации:
  - своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
  - методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
  - консультирование,
  - организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.
- 3.7.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.8.** Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются и утверждаются специалистами учебной части.
- 3.9.** Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.



- 3.10.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации.
- 3.11.** Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.12.** Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.13.** К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 3.14.** В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.



#### **4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

- 4.1.** Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.
- 4.2.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.
- 4.3.** Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Учебного центра, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.



## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено.
- 5.2. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».)
- 5.3. Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.
- 5.4. Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.
- 5.5. Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.
- 5.6. Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.
- 5.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ



установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации).

- 5.8. В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовки, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.9. При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.
- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.
- 5.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.



## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 6.1.** Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы».
- 6.2.** Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена».
- 6.3.** Приложение № 3 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии».
- 6.4.** Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)».
- 6.5.** Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)».
- 6.6.** Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения».



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной  
(квалификационной) работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: – \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающегося по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.) на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)



3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение 2

**«Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового  
(междисциплинарного) экзамена»**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена:

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный  
экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*При наличии.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:  
Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены: \_\_\_\_\_
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию:

- \_\_\_\_\_
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 4**  
**«Форма отчета о работе аттестационной комиссии**  
**(при формировании аттестационной комиссии)»**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

**ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**Приложение 5**  
**«Форма отчета о работе аттестационной комиссии**  
**(без формирования аттестационной комиссии)»**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

**ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"**

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18  
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

Лицензия на образовательную деятельность  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
г. Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдана \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, (ФИО)

обучаясь в АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" по образовательной программе \_\_\_\_\_ в  
период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по  
\_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом Генерального директора АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА" № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор