

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"

125493, г. Москва, проезд Конаковский, дом 4, корпус 1, квартира 18
ОГРН 1127799004915, ИНН/КПП 7743109586/774301001, тел: +7 965 175-81-81, e-mail:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"



А. Бубенщиков/
февраля 2021 г.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования

«Предпринимательство»

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебный план.....	4
3. Учебно-тематический план программы.....	5
4. Итоговая аттестация.....	8
5. Материально-технические условия реализации.....	8
6. Планируемые результаты обучения.....	9
7. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	10
8. Список литературы.....	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Предпринимательство» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Профессиональным стандартом 07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) и иными нормативными правовыми актами.

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы представлено в пояснительной записке, учебном плане, календарном учебном графике, рабочей программе, планируемых результатах освоения программы, организационно-педагогических условиях реализации программы, учебно-методических материалах, обеспечивающих реализацию программы.

Цель обучения: формирование умений и навыков осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией на разных этапах ее жизненного цикла, и разных стадиях экономического цикла;

Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 4-6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"



А. А. Бубенщиков/
1 февраля 2021 г.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования «Предпринимательство».

Дисциплины	Всего часов	Форма контроля
Деловой этикет и деловые коммуникации	6	Зачет
Корпоративные финансы	6	Экзамен
Логистика	6	Зачет
Маркетинг в отраслях (бизнес маркетинг)	8	Зачет
Налогообложение предприятий	8	Экзамен
Предпринимательское право	8	Зачет
Стратегический менеджмент	8	Экзамен
Управление качеством	6	Зачет
Управление персоналом	8	Экзамен
Финансовый менеджмент	8	Зачет
Итого	72	

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СПОРТА И ДОСУГА"



/А.А. Бубенщиков/
14 февраля 2021 г.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

- I. Деловой этикет и деловые коммуникации
 - 1) Основы делового этикета
 - 2) Этикет и коммуникация в организациях
 - 3) Механизмы влияния в деловой коммуникации
 - 4) Практика коммуникации
 - 5) Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации
 - 6) Модели и стили делового общения.
 - 7) Специфика деловой коммуникации.
 - 8) Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении.
 - 9) Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации
 - 10) Гендерный аспект в коммуникации. Межкультурная коммуникация.
- II. Корпоративные финансы
 - 1) Основы корпоративных финансов
 - 2) Фундаментальные концепции корпоративных финансов
 - 3) Управление активами
 - 4) Управление источниками финансирования
 - 5) Финансовый анализ и планирование
- III. Логистика
 - 1) Концепция логистики
 - 2) Информационная логистика
 - 3) Механизмы закупочной логистики
 - 4) Логистика производственных процессов
 - 5) Логистика распределения и сбыта
 - 6) Логистика запасов
 - 7) Логистика складирования и складская переработка продукции
 - 8) Транспортная логистика
 - 9) Логистика сервисного обслуживания

- 10) Логистическое управление
 - 11) Логистические системы мониторинга цепей поставок
 - 12) Аутсорсинг в логистике
- IV. Маркетинг в отраслях (бизнес маркетинг)
- 1) Введение. Предмет маркетингового исследования.
 - 2) Банковский маркетинг
 - 3) Страховой маркетинг
 - 4) Маркетинг на финансовом рынке
 - 5) Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства
 - 6) Маркетинг на предприятиях и в корпорациях
- V. Налогообложение предприятий
- 1) Общая теория налогообложения и построение налоговых систем
 - 2) Налогообложение юридических лиц
 - 3) Специальные налоговые режимы
 - 4) Налоговое планирование и бюджетирование
- VI. Предпринимательское право
- 1) Понятие, предмет, система и методы предпринимательского права
 - 2) Субъекты предпринимательского права.
 - 3) Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
 - 4) Вещные права в предпринимательских правоотношениях
 - 5) Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях
 - 6) Понятие, виды и форма сделок
 - 7) Общие положения о договоре
 - 8) Основные виды договоров в хозяйственной деятельности.
 - 9) Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.
- VII. Стратегический менеджмент
- 1) Структура и задачи стратегического менеджмента.
 - 2) Стратегические экономические зоны.
 - 3) Выбор стратегических позиций.
 - 4) Факторы, формирующие стратегию.
 - 5) Стратегические аспекты новых технологий.
 - 6) Стратегический анализ внешней среды и состояния компании.
 - 7) Стратегии использования конкурентных преимуществ.
 - 8) Диверсификация в корпоративных стратегиях.
 - 9) Преодоление сопротивления стратегическим изменениям.
 - 10) Бюджетирование в стратегическом менеджменте
 - 11) Управление выполнением стратегии.

VIII. Управление качеством

- 1) Научные и организационные основы управления качеством продукции
- 2) Общие методы управления качеством продукции на предприятии
- 3) Всеобщее управление качеством (TQM)
- 4) Нормативно-правовое обеспечение качества

IX. Управление персоналом

- 1) Сущность и содержание управления персоналом
- 2) Организационные аспекты управления военным персоналом
- 3) Основные аспекты организационного поведения
- 4) Организационные аспекты управления поведением
- 5) Содержание и механизм основных функций управления персоналом
- 6) Обеспечение кадровой работы

X. Финансовый менеджмент

- 1) Введение в финансовый менеджмент
- 2) Теоретические основы финансового менеджмента
- 3) Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
- 4) Управление финансовым обеспечением предпринимательства
- 5) Долгосрочная финансовая политика
- 6) Краткосрочная финансовая политика
- 7) Инвестиционная стратегия предприятия

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основные функции:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей;
- решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация слушателей состоит из:

- экзамен или зачет
- подготовка и защита аттестационной работы.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Предпринимательство» предусмотрены следующие условия:

Учебный класс, оснащенный: столы, стулья, доска учебная, шкаф.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен знать: содержание ключевых терминов и суть предпринимательства, понятий и определений предпринимательской деятельности., организационно – правовых форм предприятия, принципов поведения фирмы на рынке.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен уметь сформулировать принципы реализации предпринимательской идеи на основе этического делового поведения предпринимателя.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен понимать роль и значение предпринимательской деятельности для становления и развития современного общества в конкретных экономических условиях.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен владеть навыками самостоятельного ведения бизнеса в условиях конкуренции, надёжными методами экономических расчётов, оценки предпринимательского риска и эффективного управления бизнес – процессами в целях извлечения прибыли.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на профессиональный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере маркетинга, теории и практики управления продажами. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере стратегического маркетинга, теории и практики управления продажами.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере маркетинга, теории и практики управления продажами.

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, сдачей зачёта в устной форме по билетам или тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Антикризисное управление Беляев А.А. 2013 Юнити
- 2) Деловой этикет. Б.В. Макаров, А.В. Непогода, М.: Феникс, 2010
- 3) Деловой этикет. В.В. Усов. М.: Academia, 2013
- 4) Деловой этикет. Елена Вос. М.: Эксмо, 2014
- 5) Инновационный менеджмент Грибов В.Д. ИНФРА-М 2013
- 6) Как наладить деловые отношения со сложными людьми. Дэвид Браун. М.: София, 2011
- 7) Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Д.В. Исаев. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2010
- 8) Корпоративное управление. Вопросы практики и оценки российских компаний. Под ред. А.В. Бухвалова. Высшая школа менеджмента, 2012
- 9) Корпоративные финансы. М.В. Романовский, А. И. Вострокнутова. СПб.: Питер, 2011
- 10) Корпоративные финансы. Т.В. Теплова. М.: Юрайт, 2013
- 11) Логистика. А.М. Годжинский. М.: Дашков и Ко, 2013
- 12) Логистика. В.В. Дыбская, Е.И. Зайцев. М.: Эксмо, 2013
- 13) Логистика. Интегрированная цепь поставок. Доналд Бауэрсокс, Дейвид Клосс. М.: Олимп-Бизнес, 2010
- 14) Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. М.: Инфра-М, 2012.
- 15) Маркетинг: учебник для студентов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 335 с.
- 16) Маркетинг: учебное пособие для магистров, аспирантов и специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность / [И. М. Синяева и др.]. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. - 383 с.
- 17) Налогообложение бизнеса. Правовые основы. Н.Г. Аapresова, Е.Н. Ефименко. М.: Проспект, 2013
- 18) Налогообложение организаций в Российской Федерации. Учебник. Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. М.: Дашков и Ко, 2015
- 19) Нормирование и рац. Исп-ние мат. Ресурсов Смирнов К.А. Высшая школа 1990
- 20) Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений Орлов А.И. 2013 Кнорус

- 21) Предпринимательское право. Краткий курс. Учебное пособие. А.А. Потапенко. М.: Проспект, 2015
- 22) Предпринимательское право. Учебник. Е.В. Иванова. М.: Юрайт, 2015
- 23) Предпринимательское право: практикум. К.Н. Нилов. М.: Флинта, 2013
- 24) Психология бизнеса. Теория и практика. под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. М.: Юрайт, 2014
- 25) Управление персоналом организации редактор Кибанов А.Я. 2013
ИНФРА-М
- 26) Управление персоналом организации Шлендер П.Э. 2013
ИНФРА-М
- 27) Управленческие решения Лившиц А.С. КноРус 2013
- 28) Финансовый менеджмент Рогова Е.М. Юрайт 2011
- 29) Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ). Учебно-практическое пособие Михайлов Д.Н. КноРус, 2015
- 30) Эффективное управление налогообложением. Будущее корпоративной налоговой службы. Тони Элгуд, Тони Фултон, Марк Шуцман. М.: Альпина Паблишер, 2012